

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง

(๓) ลำดับที่	(๔) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	(๕) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๖) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ(วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ตค.๖๕ - กย.๖๖	เพื่อจ่ายวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทนถาวร วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป ยางแอสฟัลท์ติก หินคลุก หินผุ ลูกกรง อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู แปรงทาสี ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ						
				ประเภทวัสดุก่อสร้าง จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น	
๒๓	ตค.๖๕ - กย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อ เปลี่ยน/ซ่อม รถจักรยานยนต์ในความรับผิดชอบกองคลัง เช่น เบรก หัวเทียน ล้อ ไฟหน้า-ไฟหลัง กระจก ฯลฯ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ						
				ประเภทวัสดุยานพาหนะและฯ จัดซื้อวัสดุยานยนต์และขนส่ง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น	
๒๔	ตค.๖๕ - กย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ ยางรถจักรยานยนต์ หัวเทียน ตลับลูกปืน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก น้ำมันแอร์ รถยนต์ ไฟล์มกรองแสง ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ						
				ประเภทวัสดุยานพาหนะและฯ จัดซื้อวัสดุยานยนต์และขนส่ง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง

(๓) ลำดับที่	(๔) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	(๕) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๖) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ(วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	มค.๖๖ - กย.๖๖	โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ดังนี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		-โต๊ะไม้ ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร		งานบริหารทั่วไป						
		ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ซม.		ค่าครุภัณฑ์						
		สูง ๗๕ เซนติเมตร		จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน						
		- มีประตู ๒ บาน		โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น	
		- มีลิ้นชัก ๑ ชั้น								
๓๘	มค.๖๖ - กย.๖๖	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว รายละเอียดดังนี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		- ขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร		งานบริหารทั่วไป						
		- ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร		ค่าครุภัณฑ์						
		- สูง ๗๕ เซนติเมตร		จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน						
				โต๊ะพับอเนกประสงค์	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น	
				จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐						
				บาท						
๓๙	ตค.๖๕ - ธค.๖๕	โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา						
				งานระดับก่อนวัยเรียน						
				และประถมศึกษา						
				ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๘,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตค.๖๕ - ธค.๖๕	
				ใช้ใน ศพด.บ้านสำนักกอ,						
				ศพด.บ้านควนปันแต						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปันแต อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

(๓) ลำดับที่	(๔) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	(๕) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๖) หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ(วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒	ตค.๖๕ - กย.๖๖	ซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ บำรุงรักษาทรัพย์สิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
				ประเภท						
				ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
				ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
				ทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น	
๗๓	ตค.๖๕ - กย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินต่าง ๆ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป						
				บริหารงานคลัง						
				ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
				ประเภทค่าบำรุงรักษาและ						
				ซ่อมแซม	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น	
๗๔	ตค.๖๕ - กย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษาฯ	การศึกษา						
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						
				การศึกษา						
				ประเภท						
				ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
				ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
				ทรัพย์สิน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น	

